

# SMS REPORT - SMS ALERT

## INFORMAZIONI SULLA BANCA

**BANCA POPOLARE DI BARI Società Cooperativa per Azioni**

Sede legale e Direzione Generale:  
Corso Cavour, 19 - 70122 BARI (Italy)  
Cod. Fiscale, P. IVA e iscrizione Registro Imprese di Bari n 00254030729  
Cap. Soc. € 429.441.080,00 int. vers. - REA 105047  
Cod. ABI 5424 - Albo Az. Cr. n. 4616 - Cod. BIC BPBAIT3B

La Banca è iscritta all'Albo delle Banche presso la Banca d'Italia, è autorizzata per le operazioni valutarie e in cambi ed è aderente al Fondo Interbancario di tutela dei depositi.  
Tel: 080 5274 111 - Fax: 080 5274 751  
Sito web: [www.popolarebari.it](http://www.popolarebari.it) - Info: [info@popolarebari.it](mailto:info@popolarebari.it)

## COSA SONO I SERVIZI SMS REPORT E SMS ALERT

Il servizio **SMS BPBari REPORT** consente al Cliente, previa apposita chiamata, di ricevere sul proprio telefono cellulare uno o più SMS recanti informazioni su uno o più rapporti intrattenuti con la Banca, quali, il saldo e gli ultimi 5 movimenti.

Il servizio **SMS BPBari ALERT** consente al Cliente di ricevere tramite SMS o messaggio di posta elettronica informazioni in merito all'avvenuta esecuzione di operazioni che transitano su rapporti intrattenuti con la Banca.

**Principali rischi tipici (generici e specifici)**

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti i rischi insiti nella messa a disposizione e trasmissione dei dati tramite linea telefonica. Un utilizzo non accorto degli strumenti indicati alla Banca per la ricezione dei messaggi (telefono cellulare e indirizzo di posta elettronica) potrebbe comportare che terze persone, che in qualche modo abbiano accesso a tali strumenti, vengano a conoscenza delle informazioni oggetto del contratto del telefono cellulare o della casella di posta elettronica su cui pervengono le informazioni oggetto del servizio.

## CONDIZIONI ECONOMICHE

**Avvertenza**

Le condizioni economiche sotto riportate sono indicate nella misura minima se a favore del Cliente, ovvero massima se a favore della Banca, e sono valide sino a nuovo avviso. Le singole operazioni non tengono conto di eventuali spese aggiuntive sostenute e/o reclamate da terzi, le quali saranno recuperate integralmente a parte.

<b>Costo di attivazione del servizio SMS bpbari REPORT</b>	<b>€ 10,00</b>
<b>Costo di attivazione del servizio SMS bpbari ALERT</b>	<b>€ 10,00</b>
<b>Costo per ogni SMS ricevuto</b>	<b>€ 0,20</b>
<b>Spese per invio comunicazioni (*)</b>	<b>€ 1,60</b>

(oltre alle spese postali di spedizione a mezzo raccomandata ove previsto)

(\*) Ai sensi del D. Lgs. n. 141 del 13.08.2010 e successive modificazioni ed integrazioni, la spesa è pari a zero laddove:  
- la comunicazione sia resa ai sensi di legge ed inviata mediante strumenti telematici;  
- la comunicazione abbia ad oggetto una "proposta di modifica unilaterale del contratto".

## RECESSO E RECLAMI

**Recesso dal contratto**

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura dandone comunicazione per iscritto alla Banca.

**Termini per l'esercizio di facoltà o per l'adempimento di obblighi**

La Banca può modificare unilateralmente, qualora sussista un giustificato motivo, le condizioni economiche e/o contrattuali relative al rapporto. In particolare, la Banca comunica espressamente al Cliente in forma scritta (o mediante altro supporto durevole preventivamente accettato dal Cliente) qualunque modifica unilaterale delle condizioni economiche e/o contrattuali con preavviso minimo di due mesi di anticipo rispetto alla data di applicazione della variazione. Sino a quest'ultima data, il Cliente ha diritto di recedere dal rapporto senza penalità e spese di chiusura. Decorso il suddetto termine di due mesi senza che il Cliente abbia comunicato alla Banca che non intende accettare le nuove condizioni, la modifica si intenderà accettata e sarà quindi applicata.

**Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale**

3 giorni lavorativi dalla richiesta.

**Reclami e condizioni di procedibilità della domanda giudiziale**

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della Banca (C.so Cavour, 19 – 70122 Bari - email: [uff.reclami@popolarebari.it](mailto:uff.reclami@popolarebari.it)) che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca. La Guida all'ABF è disponibile sul sito della Banca [www.popolarebari.it](http://www.popolarebari.it) e presso tutte le filiali.
- Conciliatore Bancario Finanziario. Per sapere come rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario si può consultare il sito [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it).

Se il cliente intende esercitare in giudizio un'azione relativa ad una controversia in materia di contratti bancari e finanziari è tenuto preliminarmente, ai sensi della vigente normativa in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali ex D. Lgs 4 marzo 2010, n. 28, a esperire il procedimento di mediazione, ovvero il procedimento di conciliazione previsto dal decreto legislativo 8 ottobre 2007, n. 179, ovvero il procedimento istituito in attuazione dell'art. 128-bis del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia di cui al D. Lgs 1° settembre 1993, n. 385.

**LEGENDA**

<b>Servizi di SMS Banking</b>	Si intende la possibilità che la Banca offre al cliente di effettuare a distanza, mediante telefono cellulare, operazioni di interrogazione, disposizioni, acquisto vendita di strumenti finanziari, ecc. secondo i servizi abilitati.
<b>Servizi di Internet Banking</b>	Si intende la possibilità che la Banca offre al cliente di effettuare a distanza - tramite un collegamento ad Internet - operazioni di interrogazione, disposizioni, acquisto vendita di strumenti finanziari, ecc. secondo i servizi abilitati.

**IN CASO DI OFFERTA "FUORI SEDE"**

Da compilare a cura dei "Promotori Finanziari", del personale di "Società convenzionate" e del personale del "nostro Istituto", solo in caso di offerta fuori dai locali della società di appartenenza.

**DATI DELLA SOCIETÀ CONVENZIONATA** (*compresi gli estremi dell'iscrizione in Albi o Elenchi*)

**NOME E COGNOME, INDIRIZZO, TELEFONO, E-MAIL DEL SOGGETTO INCARICATO** CHE CONSEGNA AL CLIENTE COPIA DEL PRESENTE **FOGLIO INFORMATIVO** E DEL DOCUMENTO **"PRINCIPALI DIRITTI DEL CLIENTE"**.

**QUALIFICA DEL SOGGETTO INCARICATO**

**NOME E COGNOME DEL CLIENTE** CUI È STATA CONSEGNA COPIA DEL PRESENTE **FOGLIO INFORMATIVO** E DEL DOCUMENTO **"PRINCIPALI DIRITTI DEL CLIENTE"**.

**IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI AVER RICEVUTO DAL SOGGETTO SOPRAINDICATO, PRIMA DELLA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO, COPIA DEL PRESENTE FOGLIO INFORMATIVO E DEL DOCUMENTO "PRINCIPALI DIRITTI DEL CLIENTE"**.

\_\_\_\_\_

(DATA)

\_\_\_\_\_

(FIRMA)

Si precisa che il cliente non è tenuto a riconoscere al soggetto convenzionato costi od oneri aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel presente foglio informativo.